

CENTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA



GRADO EN MAESTRO EN  
EDUCACIÓN PRIMARIA

PLANIFICACIÓN DE LA  
DOCENCIA UNIVERSITARIA

GUÍA DOCENTE

ENGLISH II

## 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Título	Grado en Maestro en Educación Primaria
Módulo	Didáctico y disciplinar
Asignatura	English II
Código	77277
Curso	2º
Semestre	2º
Carácter	Obligatoria
ETCS	4
Profesor	
Correo electrónico	
Modalidad	Semipresencial
Idioma	Inglés
Web	<a href="https://ceie.es/">https://ceie.es/</a>

## 2. REQUISITOS PREVIOS

### Esenciales:

Los propios de acceso al Grado.

### Aconsejables:

Tener una competencia lingüística y comunicativa óptima en la lengua extranjera y ser capaz de producir y entender mensajes orales y escritos en la lengua extranjera.

### 3. SENTIDO Y APORTACIONES DE LA ASIGNATURA AL PLAN DE ESTUDIOS

Campo de conocimiento al que pertenece la asignatura.

La asignatura English II pertenece al campo de conocimiento de la enseñanza de lenguas extranjeras.

Relación de interdisciplinariedad con otras asignaturas del currículum.

Además de relacionarse con la asignatura English I, esta asignatura puede trabajarse de manera conjunta con otras que estén dentro del ámbito de las humanidades, e incluidas en la Mención en Lengua extranjera, tales como Early Teaching of a second language.

Aportaciones al plan de estudios e interés profesional de la asignatura.

Existe un interés generalizado entre nuestros alumnos por el aprendizaje y mejora de una segunda lengua. Esta asignatura, junto con English I, proporcionará al alumno una mayor visión del mundo angloparlante, que le capacitará en la consecución adquisición de un mejor currículum profesional.

### 4. COMPETENCIAS QUE DESARROLLA LA MATERIA

CG.2. Comprender y expresarse de forma oral y escrita en una lengua extranjera.

CE.9.2. Favorecer las capacidades de habla y de escritura. Conocer y dominar técnicas de expresión oral y escrita.

CE.9.6. Afrontar situaciones de aprendizaje de lenguas en contextos multilingües. CE.9.7. Reconocer y valorar el uso adecuado del lenguaje verbal y no verbal.

### 5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocer y dominar técnicas de expresión oral y escrita en una lengua extranjera.
- Comunicarse eficazmente en la lengua extranjera tanto de manera oral como escrita
- Ser capaz de entender explicaciones en la lengua extranjera, así como tomar notas y realizar esquemas
- Producir presentaciones orales sobre distintos temas relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje
- Ser capaz de comunicarse en lengua inglesa
- Ser capaz de entender y resumir textos en lengua inglesa

- Comunicar ideas en lengua inglesa

## 6. CONTENIDOS

Unidad 1. Relative Clauses: defining and non-defining. Participles and Infinitives

Unidad 2. Verb Patterns: enjoy playing, good at cooking, plan to do, stop, try, remember. Reduced infinitives: I'd love to, you aren't allowed to.

Unidad 3. Modal Auxiliaries II: Probability and other uses.

Unidad 4. Expressing Habit: present habit, past habit. Be/Get used to.

Unidad 5. Hypothesizing: about the present, about the past.

Unidad 6. Phrasal Verbs I

## 7. CRONOGRAMA

Unidades didácticas/Temas	Periodo temporal
Unidad 1	Semana 1 - 2
Unidad 2	Semana 3 - 4
Unidad 3	Semana 5 - 7
Unidad 4	Semana 8 - 10
Unidad 5	Semana 11 - 13
Unidad 6	Semana 13 - 15
Evaluación final	Semana 16

Nota: La distribución expuesta en esta tabla tiene un carácter general y orientativo, se ajustará a las características y circunstancias de cada curso académico y grupo clase.

## 8. METODOLOGÍA

La asignatura cuenta con una serie de contenidos de carácter teórico, imprescindibles para la formación de los alumnos, pero la metodología de enseñanza está basada en la participación y la colaboración de los estudiantes, entre ellos y con el profesor.

En esta modalidad semipresencial se sigue una metodología de carácter práctico con una visión tecnológica del aprendizaje, lo que significa que la presentación y resolución de las actividades formativas se plantean y desarrollan con soportes digitales, que combina las explicaciones teóricas con la resolución de casos prácticos basados en supuestos reales de la actividad profesional.

Se imparten clases magistrales a cargo del docente de la asignatura en las que se trabajan contenidos teóricos y diferentes metodologías prácticas y participativas que se

llevan a cabo a través del aula virtual, que ofrece posibilidades de encuentros virtuales síncronos y asíncronos, donde el alumno puede tener contacto directo con el docente y con sus compañeros, al mismo tiempo que puede tener acceso al material didáctico, las actividades prácticas y de evaluación, necesarias para la adquisición de las competencias y los resultados de aprendizaje previstos durante el curso.

Las sesiones presenciales reforzarán las clases teóricas y fomentarán la participación activa del alumno y del grupo de clase, el aprendizaje experiencial, individual y cooperativo. Se combinarán los casos prácticos con diferentes propuestas metodológicas: el debate, las simulaciones, la resolución de problemas, la realización de proyectos, etc.

La evaluación se irá realizando a lo largo del cuatrimestre a través de estas participaciones y colaboraciones durante las clases por videoconferencia o las sesiones presenciales, además del trabajo autónomo del alumno con la entrega de los trabajos y proyectos propuestos; y finalizará con la realización de una prueba escrita al final del cuatrimestre para valorar la adquisición y dominio de los conocimientos y competencias trabajados en la asignatura.

Las tutorías serán de carácter formativo y orientador, y se realizarán mediante el correo electrónico y otras herramientas contenidas en la plataforma del campus virtual.

## 9. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA

Modalidad Organizativa	Métodos de Enseñanza	Horas	Presencialidad %
Clases programadas síncronas, clases de carácter expositivo y práctico	Método expositivo/Lección magistral	15	100
Workshop. Seminarios o talleres	Método del caso	16.3	100
Actividades a través de recursos virtuales	Práctica guiada mediante debates y resolución de problemas y ejercicios en el aula	6.7	50
Acceso e investigación sobre contenidos complementarios	Aprendizaje orientado a proyectos	6.7	0
Estudio individual y trabajo autónomo		29	0
Tutoría a distancia		11.7	50
Trabajos individuales o en grupo	Resolución de ejercicios y problemas	11.7	0
Prueba final presencial teórica		3	100

## 10. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Actividad de evaluación	Criterios de evaluación	Valoración respecto a la calificación final (%)
Asistencia y participación en clases, foros, videoconferencias y otros medios colaborativos	Grado de participación y calidad de las actividades prácticas de las sesiones presenciales relacionadas con los contenidos teóricos abordados en las diferentes unidades	5%
Presentación de trabajos y proyectos. Prácticas individuales y trabajo en equipo	Capacidad de diseño, planificación y desarrollo de diferentes materiales didácticos orientados a los contenidos de la asignatura. Adecuación a la etapa educativa. Capacidad expresiva (oral y escrita) y originalidad.	30%
Test de autoevaluación	Adquisición de contenidos teóricos-prácticos	5%
Examen final	Adquisición de contenidos teóricos a través de evaluación escrita presencial.	60%

### CONSIDERACIONES GENERALES ACERCA DE LA EVALUACIÓN:

En todos los ejercicios se tendrá muy en cuenta la correcta expresión escrita, y el uso adecuado de la gramática y la puntuación.

La calificación final estará basada en la puntuación absoluta de 10 puntos obtenida por el estudiante, de acuerdo a la siguiente escala: Suspenso: 0-4; Aprobado: 5-6; Notable: 7-8; Sobresaliente: 9-10 y Matrícula de Honor: que implicará haber obtenido sobresaliente más una mención especial.

Las faltas en la Integridad Académica (ausencia de citación de fuentes, plagios de trabajos o uso indebido/prohibido de información durante los exámenes), así como firmar en la hoja de asistencia por un compañero que no está en clase, implicarán la pérdida de la evaluación continua, sin perjuicio de las acciones sancionadoras que estén establecidas por la Universidad. El plagio, total o parcial, de cualquiera de los ítems de evaluación será sancionado conforme al Régimen Jurídico y Procedimiento Sancionador del Estudiante Universitario.

Cada falta ortográfica restará un punto, y más de tres supondrán la devolución del trabajo para revisión del alumno, con la consiguiente merma en la calificación final.

## 11. BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA

### Bibliografía básica

Logan, Sally (2008). *Cambridge English Skills Real Listening and Speaking 2 with Answers* and audio CD. Cambridge: Cambridge University Press.

Vince, M. (2009). *Intermediate Language Practice, with key*. Cambridge: Macmillan.

### Bibliografía complementaria

Murphy, R. (1999). *English Grammar in Use. Cambridge*. Cambridge University Press.

Murphy, R. (2004). *English Vocabulary in Use. (Intermediate and Upper-Intermediate)*.

Cambridge: Cambridge University Press.

Ceballos Muñoz, A. & Eizaga Rebollar, B. (2005). *English as a Second language and its literature*. Granada: Grupo Editorial Universitario.

Thomson & Martinet (1996). *A Practical English Grammar*. Oxford: Oxford University Press.

Nota: Las referencias bibliográficas citadas no constituyen un listado cerrado; cada profesor podrá añadir recursos que considere pertinentes según las características e intereses del grupo.