

CENTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA



GRADO EN MAESTRO EN
EDUCACIÓN PRIMARIA

(MENCIÓN EN LENGUA EXTRANJERA:
INGLÉS)

PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA
UNIVERSITARIA

GUÍA DOCENTE

READING AND WRITING IN ENGLISH

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Título	Grado en Maestro en Educación Primaria
Módulo	Optativo
Asignatura	Reading and writing in English
Código	42051
Curso	3º
Semestre	1er/2ºsemestre
Carácter	Optativa
ETCS	6
Profesor	
Correo electrónico	
Modalidad	Semipresencial
Idioma	Inglés
Web	https://ceie.es/

2. REQUISITOS PREVIOS

Esenciales:
Los propios de acceso al Grado.
Aconsejables:
Conocimientos avanzados de inglés

3. SENTIDO Y APORTACIONES DE LA ASIGNATURA AL PLAN DE ESTUDIOS

Campo de conocimiento al que pertenece la asignatura.
Constituye una asignatura optativa y pertenece a la rama de Idioma, lengua extranjera.
Relación de interdisciplinariedad con otras asignaturas del currículum.
La presente asignatura se conecta con otras de la Mención en Lengua inglesa, especialmente con Literature for Children in English, Language and English Resources: Analysis, Production and Adaptation
Aportaciones al plan de estudios e interés profesional de la asignatura.
La asignatura "Reading and Writing in English" persigue dotar al alumno de las competencias y habilidades necesarias para ser capaz de leer correctamente cualquier texto en inglés y hablar con sentido de su significado. En el mismo sentido, la asignatura pretende dotar al alumno de la práctica suficiente para comunicarse en inglés por escrito siguiendo los parámetros establecidos por la propia lengua inglesa, y para que, como docente, sea capaz de enseñar a leer y escribir utilizando las técnicas y estrategias adecuadas para el aula de primaria. Por otro lado, también dotará al alumno del conocimiento de para seleccionar los materiales y lecturas adecuados como docente en la etapa de primaria.

4. COMPETENCIAS QUE DESARROLLA LA MATERIA

CG2 Comprender y expresarse de forma oral y escrita en una lengua extranjera
CG3 Planificar, desarrollar y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje

CG5 Incorporar y utilizar las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza-aprendizaje

CG6 Desarrollar habilidades propias de la profesión docente, adaptadas a las nuevas situaciones educativas y cambios sociales

CE.7.5 Conocer el proceso de aprendizaje del lenguaje escrito y su enseñanza

CE.7.7 Conocer las dificultades para el aprendizaje de las lenguas oficiales de estudiantes de otras lenguas.

CE.7.9 Desarrollar y evaluar contenidos del currículum mediante recursos didácticos apropiados y promover las competencias correspondientes en los estudiantes.

CE.2.6 Promover el trabajo cooperativo y el trabajo y esfuerzo individuales.

CE. 14.4. Analizar textos didácticos en lengua inglesa y valorar de forma crítica su utilización como herramienta de aprendizaje en cada nivel de Educación Primaria.

CE. 14.5. Adquirir habilidades para elaborar textos didácticos en lengua inglesa que

seanasequibles para los alumnos de Educación Primaria.

CE. 14.6 Desarrollar la capacidad lectora y expresiva en lengua inglesa.

La superación de estas asignaturas garantiza un nivel B2 de comprensión y expresión oral y escrita en lengua extranjera (inglés), de acuerdo al Real Decreto 1594/2011, de 4 de noviembre, por el que se establecen las especialidades docentes del Cuerpo de Maestros que desempeñen sus funciones en la etapa de Educación Primaria reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Diferenciar la idoneidad de los materiales escritos como herramienta de aprendizaje.
- Preparar y elaborar materiales para el aprendizaje de la lengua inglesa.
- Leer con la entonación y pronunciación adecuada y escribir textos correctamente.
- Reconocer y analizar los conceptos básicos relacionados con los sonidos y su correspondencia con la forma escrita.
- Aplicar las estrategias lectoras de forma práctica en el aula de primaria.
- Seleccionar textos o materiales para poner en práctica los fundamentos de la lectura y escritura en la etapa de primaria.
- Planificar y desarrollar actividades didácticas que generen la expresión oral y escrita en lengua inglesa en los alumnos de 6 a 12 años, aplicando las técnicas abordadas en las áreas de contenido relacionadas.

6. CONTENIDOS

Unit 1. Learning how to read and write. main concepts

What is literacy?

Literacy stages.

Fctors affecting literacy in english as a second language.

Approaches to start reading and writing

Unit 2. Fundamentals of the sounds of english and the international phonological alphabet

The phonological alphabet.

Jolly phonics

Unit 3. Learning different techniques to develop reading skills

Models of reading.

Different strategies for different texts.

Different uses of the texts for different activities.

Planning the reading class.

Reading activities for every age

How can we enhance silent reading in class?

Unit 4. Storytelling. Genres and subgenres of books
 What is storytelling?
 The structure in children stories.
 How to tell a story.
 Storytelling as a tool to develop phonological awareness
 Artigal´s methodology.

Unit 5. Teaching writing techniques
 The stages of writing.
 Writing in primary education.
 How to teach creative writing to young children.
 Teaching how to write different kind of texts.
 Correcting written work.

Unit 6. Children stories: what and how to read
 Reading with jolly phonics readers
 Other graded books.
 Ict tools to enhance writing skills.

7. CRONOGRAMA

Unidades didácticas/Temas	Periodo temporal
Unidad 1	Semana 1 - 2
Unidad 2	Semana 3 - 4
Unidad 3	Semana 5 - 7
Unidad 4	Semana 8 - 10
Unidad 5	Semana 11 - 13
Unidad 6	Semana 13 - 15
Evaluación final	Semana 16

Nota: La distribución expuesta en esta tabla tiene un carácter general y orientativo, se ajustará alas características y circunstancias de cada curso académico y grupo clase.

8. METODOLOGÍA

La asignatura cuenta con una serie de contenidos de carácter teórico, imprescindibles para la formación de los alumnos, pero la metodología de enseñanza está basada en la participación y la colaboración de los estudiantes, entre ellos y con el profesor.

En esta modalidad semipresencial se sigue una metodología de carácter práctico con una visión tecnológica del aprendizaje, lo que significa que la presentación y resolución de las actividades formativas se plantean y desarrollan con soportes digitales, que combina las explicaciones teóricas con la resolución de casos prácticos basados en supuestos reales de la actividad profesional.

Se imparten clases magistrales a cargo del docente de la asignatura en las que se trabajan contenidos teóricos y diferentes metodologías prácticas y participativas que se llevan a cabo a través del aula virtual, que ofrece posibilidades de encuentros virtuales síncronos y asíncronos, donde el alumno puede tener contacto directo con el docente y con sus compañeros, al mismo tiempo que puede tener acceso al material didáctico, las actividades prácticas y de evaluación, necesarias para la adquisición de las competencias y los resultados de aprendizaje previstos durante el curso.

Las sesiones presenciales reforzarán las clases teóricas y fomentarán la participación activa del alumno y del grupo de clase, el aprendizaje experiencial, individual y cooperativo. Se combinarán los casos prácticos con diferentes propuestas metodológicas: el debate, las simulaciones, la resolución de problemas, la realización de proyectos, etc.

La evaluación se irá realizando a lo largo del cuatrimestre a través de estas participaciones y colaboraciones durante las clases por videoconferencia o las sesiones presenciales, además del trabajo autónomo del alumno con la entrega de los trabajos y proyectos propuestos; y finalizará con la realización de una prueba escrita al final del cuatrimestre para valorar la adquisición y dominio de los conocimientos y competencias trabajados en la asignatura.

Las tutorías serán de carácter formativo y orientador, y se realizarán mediante el correo electrónico y otras herramientas contenidas en la plataforma del campus virtual.

9. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA

Modalidad Organizativa	Métodos de Enseñanza	Horas	Presencialidad %
Clases programadas síncronas, clases de carácter expositivo y práctico	Método expositivo/Lección magistral	22.5	100
Workshop. Seminarios o talleres	Método del caso	24.5	100
Actividades a través de recursos virtuales	Práctica guiada mediante debates y resolución de problemas y ejercicios en el aula	10	50
Acceso e investigación sobre contenidos complementarios	Aprendizaje orientado a proyectos	10	0
Estudio individual y trabajo autónomo		45	0
Tutoría a distancia		17.5	50
Trabajos individuales o en grupo	Resolución de ejercicios y problemas	17.5	0
Prueba final presencial teórica		3	100

10. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Actividad de evaluación	Criterios de evaluación	Valoración respecto a la calificación final (%)
Asistencia y participación en clases, foros, videoconferencias y otros medios colaborativos	Grado de participación y calidad de las actividades prácticas de las sesiones presenciales relacionadas con los contenidos teóricos abordados en las diferentes unidades	5%
Presentación de trabajos y proyectos. Prácticas individuales y trabajo en equipo	Capacidad de diseño, planificación y desarrollo de diferentes materiales didácticos orientados a los contenidos de la asignatura. Adecuación a la etapa educativa. Capacidad expresiva (oral y escrita) y originalidad.	30%
Test de autoevaluación	Adquisición de contenidos teóricos-prácticos	5%
Examen final	Adquisición de contenidos teóricos a través de evaluación escrita presencial.	60%

CONSIDERACIONES GENERALES ACERCA DE LA EVALUACIÓN:

En todos los ejercicios se tendrá muy en cuenta la correcta expresión escrita, y el uso adecuado de la gramática y la puntuación.

La calificación final estará basada en la puntuación absoluta de 10 puntos obtenida por el estudiante, de acuerdo a la siguiente escala: Suspenso: 0-4; Aprobado: 5-6; Notable: 7-8; Sobresaliente: 9-10 y Matrícula de Honor: que implicará haber obtenido sobresaliente más una mención especial.

Las faltas en la Integridad Académica (ausencia de citación de fuentes, plagios de trabajos o uso indebido/prohibido de información durante los exámenes), así como firmar en la hoja de asistencia por un compañero que no está en clase, implicarán la pérdida de la evaluación continua, sin perjuicio de las acciones sancionadoras que estén establecidas por la Universidad. El plagio, total o parcial, de cualquiera de los ítems de evaluación será sancionado conforme al Régimen Jurídico y Procedimiento Sancionador del Estudiante Universitario.

Cada falta ortográfica restará un punto, y más de tres supondrán la devolución del trabajo para revisión del alumno, con la consiguiente merma en la calificación final.

11. BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA

Bibliografía básica

Lloyd, S. (2008) *The Phonic Handbook*. Jolly Learning Ltd: Essex

Ellis G. et al. (2002). *The Story Telling Handbook for Primary Teachers*. London: EnglishPenguin books.

Larsen-Freeman, D. (1986). *Techniques and Principles in Language Teaching*. Oxford: Oxford University Press.

Bibliografía complementaria

Adler, M. & Van Doren, C. (1972) *How to Read a Book. The Classical guide to IntelligentReading*. Simon and Schuster: New York.

Kaye, P. (1995) *Games for Writing: Playful Ways to Help Your Child Learn to Write*. NewYork: Farrar, Straus and Giroux.

National Association for the Education of Young Children. In young Children. Washington. July 1998, 53 (4): 30-46.

Wernham, S. (2008) Jolly Phonics. Jolly Learning Ltd: Essex
<https://www.readingrockets.org/article/learning-read-and-write-what-research-reveals>

Nota: Las referencias bibliográficas citadas no constituyen un listado cerrado; cada profesor podrá añadir recursos que considere pertinentes según las características e intereses del grupo.